

新分野チャレンジ緊急支援費補助金 公募要領

【趣旨】

新型コロナウイルス感染症により経営上の影響を受けながらも、事業継続に向け、自ら活路を見出す前向きな取り組みを行う中小企業等を幅広く支援します。

【申請受付期間】

令和2年5月18日（月）から令和2年6月30日（火）まで

【申請書の提出先】

主たる事業所等が所在する**市町商工会**へ郵送（※6ページをご参照ください。）

※1 送付時は封筒の表に「新分野チャレンジ応募書類在中」とお書きのうえ、封筒の裏面に、所在地、事業所名を添えてご提出ください。

※2 商工会議所の管轄地域に主たる事業所等を有する中小・小規模事業者等については、最寄りの商工会議所へ申請ください。

【申請要件】

市町商工会の管轄範囲内に主たる事業所等を有する中小・小規模事業者等

【問合せ先】

主たる事業所等が所在する**市町商工会**（※6ページをご参照ください。）

石川県商工会連合会

【補助対象者】

石川県内の市町商工会の管轄内に主たる事業所（団体）等を有する中小企業（中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に定めるもの又は、これらを構成員とする団体若しくはこれらに準じるもの。なお、法人格のない任意団体は補助金対象とはなりません。）

[中小企業基本法に定める中小企業の範囲]

業種	常時使用する 従業員の数
製造業・その他の業種	資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が300人以下の会社及び個人
卸売業	資本金の額又は出資の総額が1億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人
小売業	資本金の額又は出資の総額が5千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が50人以下の会社及び個人
サービス業	資本金の額又は出資の総額が5千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人

※個人事業主も含まれます

※本社が県外にある場合は、主たる事業所が県内にあれば対象となります

[中小企業を構成員とする団体若しくはこれらに準じるもの]

(例) 事業協同組合、企業組合、協業組合など

※ 以下に該当する場合は本補助金の対象外となります。

・ 次のいずれかに該当する中小企業（みなし大企業）

- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
- 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

・ 公序良俗に反する事業

・ 公的な資金の用途として社会通念上、不適切であると判断される事業（風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第121号）第2条第5項の性風俗関連特殊営業、石川県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員または同条第4号に規定する暴力団員等と関係がある場合等）
※提供いただいた情報につきましては石川県警察本部に照会させていただきます。

・ 石川県の休業要請対象事業者該当するが、要請等に応じずに営業を行っていた施設・店舗

【補助対象取組（事業）】

中小企業等が、新型コロナウイルス感染症への対応として行う営業上の工夫など、事業継続に向けて行う前向きな取組みに要する経費

補助対象取組の具体例

- ◆外出自粛で来客が激減したため、業態転換し、テイクアウトや宅配事業に取り組みたい（飲食店）
- ◆歓送迎会等の宴会の自粛により、国内外で注文が激減しているため、こうした状況であってもしっかりと事業活動をしている姿をインターネット経由で発信していきたい（小売店）
- ◆外出自粛で来客が激減したため、自宅にいながらオンラインでトレーナーの指導を実施できる環境を整備したい（フィットネスクラブ）

【補助内容】

補助上限500,000円（補助率4／5） ※千円未満切捨て

【事業実施期間等】

項目	開始	終了
受付期間	令和2年5月18日	令和2年6月30日
事業実施期間	令和2年4月21日	令和2年12月31日
実績報告書提出期間	事業完了日から14日以内 ※既に事業が完了している場合は、申請時に提出	

※令和2年4月20日以前に着手した取組（請求・支払行為）は対象外

【補助対象経費】

補助対象となる経費は、令和2年4月21日以降に事業開始（契約・発注・支払）した申請取組（事業）に必要な経費（税抜）で、令和2年4月21日から令和2年12月31日までに支払行為が完了するもの。

なお、事業費は50,000円（税抜）以上とする。

補助対象経費の具体例

- ◆売上向上や販路開拓に向けた取組に係る経費
 - ・インターネット販売の強化に要する経費
 - ・ケータリングやテイクアウト事業の開始に伴い、保冷車や容器、食器等の購入経費
 - ・のぼり旗等の作成経費
 - ・新聞折込、チラシ作成、ホームページ作成に係る経費
 - ・集客増加を目指す事務所棟の修繕経費・備品等の購入経費

注意事項

- ・ 補助金交付の目的に従って、誠実に補助事業を行ってください。
- ・ 申請内容に虚偽がある場合、交付決定取消や交付済補助金の返還を求める場合があります。

【補助対象外経費】

人件費・家賃等の固定経費、損失補てん、借入れに伴う支払利息、公租公課（消費税など）、不動産購入費、官公署に支払う手数料等、振込手数料、飲食・接待費、税務申告・決算書作成等のための税理士等に支払う費用、その他公的資金の用途として社会通念上、不適切と認められる費用は対象外とします。

【申請手続】

交付申請書等の提出書類は、令和2年6月30日（火）（当日消印有効）までに、主たる事業所等が所在する市町商工会へ郵送してください。なお、交付申請書等は、市町商工会または石川県商工会連合会のホームページからダウンロードできます。

次の①～④すべての書類を提出してください。

①交付申請書（第1号様式）

②役員等名簿（第2号様式）

（個人事業主は事業主本人を記載）

③取組（事業）に係る経費の見積書、領収書、ホームページやカタログ等

（品名、金額（税抜）、支払日（すでに支払が完了した経費のみ）がわかるもの）

④営業活動を行っていたことがわかる書類

（法人の場合）次のいずれかの書類

前年の確定申告書（別表一）、

履歴事項全部証明書（申請日より3ヶ月以内に発行されたもの）

（個人事業主の場合）次のいずれかの書類

前年の確定申告書（第一表）、開業届

（組合等の団体の場合）次のいずれかの書類

団体の規約、各構成員の確定申告書（別表一または第一表）

※③、④についてはいずれも写し可。

【選考（評価）基準】

取組（事業）については、以下の事項を評価の基準とします。

①事業継続につながる前向きな取組であること

②チャレンジすべき課題が明確に整理され、課題の対応策や妥当な計画が組み立てられていること

【選考結果の通知】

補助金の交付又は不交付の決定は、選考を行った後、文書により各申請者に通知します。

- 1 補助金は、予算の範囲内で交付するため、採択されることになった場合にも希望された金額の全てに応じられない場合があります。
- 2 補助金の支払いは、取組（事業）終了後の精算払とします。

【実績報告書及び請求書の提出】

- 1 補助事業完了日から14日以内（土・日・祝日含む）（既に事業が完了している場合は、交付申請書と併せて）に次の①～⑤のすべての書類を、主たる事業所等が所在する市町商工会まで提出してください。（※6ページをご参照ください。）
 - ①実績報告書（第3号様式）
 - ②請求書（第4号様式）
 - ③領収書やレシート（支払日、品名、金額（税抜）がわかるもの）
 - ④取組事業の成果物見本や写真等
 - ⑤振込先口座の通帳の写し（金融機関名、本・支店、口座番号、口座名義人がわかるもの）
法人の場合は当該法人の口座、個人の場合は当該個人事業主の口座に限る。※③、④、⑤についてはいずれも写し可。
- 2 執行機関において実績報告書を受領後、取組（事業）及び経費を審査の上、補助金額を確定し通知及び補助金を支給します。

【その他留意事項】

- ・同一内容で、国、県、市町、その他団体（以下、「国等」という。）が助成（国等から受けた補助金等により、国等以外の機関が実施する助成を含む。）する他の制度（補助金、委託費）と重複する場合は対象となりません。
例：小規模事業者持続化補助金（中小企業庁）
- ・同一法人・個人事業主が複数の補助金交付申請を行うことはできません。
- ・実績報告書提出以降、本事業の成果の事業化又は知的財産権の譲渡又は実施権設定及びその他当該事業の実施結果の他への供与により収益が得られたと認められる場合には、受領した補助金の額を上限として収益納付しなければなりません（実績報告の該当年度の決算が赤字の場合や十分な賃上げ（年率平均3%以上給与支給総額を増加させた場合や最低賃金を地域別最低賃金＋90円以上の水準にした場合等）によって公益に相当程度貢献した場合は免除されます）。
- ・本事業終了後、申請要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、本補助金の支給決定を取り消すとともに、期限を定めて返金を指示します。これを納期日までに返金しなかったときは、申請事業者は、補助金を返金するとともに、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じた延滞金（補助金の額に年10.95%の割合で計算した額）を支払うこととなります。
- ・本補助金支出事務の円滑・確実な実行を図るため、必要に応じて、取組に係る実施状況に関する検査、報告又は是正のための措置を求めることがあります。

【市町商工会一覧（申請書提出先）】

商工会	〒	住所	TEL
能美市	923-1121	能美市寺井町ヨ 4 7 番地	0761-58-4230
山中	922-0112	加賀市山中温泉西桂木町ト 5 - 1 番地	0761-78-3366
川北町	923-1267	能美郡川北町字壺ツ屋 9 3 番地	076-277-2133
美川	929-0224	白山市美川中町ソ 5 8	076-278-3328
鶴来	920-2128	白山市鶴来下東町カ 2 6 番地	076-273-2211
白山	920-2375	白山市上野町ヤ 7 4 番地	076-254-2828
野々市市	921-8821	野々市市白山町 8 - 1 6	076-246-1242
かほく市	929-1215	かほく市高松ク 4 2 番地 1	076-282-5661
森本	920-3116	金沢市南森本町ホ 5 9 番地 1	076-258-0276
津幡町	929-0326	河北郡津幡町字清水チ 3 2 6 番地 3	076-288-2131
内灘町	920-0271	河北郡内灘町字鶴ヶ丘 2 丁目 1 6 1 番地	076-286-4200
羽咋市	925-8585	羽咋市旭町ア 1 3 9 番地	0767-22-1393
富来	925-0447	志賀町富来領家町甲 1 0 富来行政センター 1 F	0767-42-2562
志賀町	925-0141	羽咋郡志賀町高浜町ニの 1 3 番地 1	0767-32-1002
宝達志水町	929-1303	羽咋郡宝達志水町河原ト 1 2 0 番地	0767-28-2301
能登鹿北	929-2243	七尾市中島町河崎ヌ部 3 1 番地 (七尾市中島健康福祉センターすこやか内)	0767-66-0001
中能登町	929-1721	鹿島郡中能登町井田に部 5 0 番地	0767-76-1221
門前町	927-2151	輪島市門前町走出 6 の 6 9 番地	0768-42-0360
穴水町	927-0027	鳳珠郡穴水町字川島イ 2 5 番地 1	0768-52-0516
能登町	927-0433	鳳珠郡能登町字宇出津ヲ字 1 番地 1 2	0768-62-0181

【執行機関】

石川県商工会連合会 Tel:076-268-7300

〒920-8203 金沢市鞍月2丁目20番地 石川県地場産業振興センター新館3階

令和 年 月 日

石川県商工会連合会

会長 田上 好道 様

<申請者>

郵便番号 〒

住所・所在地

会社名

代表者(職)・氏名

印

<事業を営む場所> ※申請者と異なる場合に記入

郵便番号 〒

住所・所在地

事業所名

代表者(職)・氏名

印

新分野チャレンジ緊急支援費補助金交付申請書

新分野チャレンジ緊急支援費補助金について、以下のとおり交付を申請します。

1 連絡先・書類送付先

担当者氏名	
電話番号	(電話番号) (携帯電話)
メールアドレス	
交付決定通知等の書類送付先	住所：〒 氏名：

【注意】 申請者と異なる住所に書類送付を希望される場合は、ご記入ください。
申請者と同じ住所に送付を希望される場合は、「同上」としてください。
記入いただいた情報は本補助金に関する業務にのみ使用します。

受付欄 (記入不要)

2 事業者の概要

業 種	<input type="checkbox"/> 製造業その他 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業
	業種名：
資 本 金	円
従 業 員 数 (組 合 員 数)	人(社)
	(中小企業等で構成する団体等のみ記載) うち市内に事業所等を設けている会員等の数_____人(社)

【注意】「資本金」の項目は、個人事業主及び中小企業を構成員とする団体等は記入不要です。

3 添付書類（すべての項目に☑が必要です。）

- 役員等名簿（第2号様式）
- 各経費の見積書、領収書、ホームページやカタログ等を添付
- 営業活動を行っていることがわかる書類
 - （法人の場合）次のいずれかの書類
 - 前年の確定申告書（別表一）の写し、履歴事項全部証明書（申請日より3ヶ月以内に発行されたもの）
 - （個人事業主の場合）次のいずれかの書類の写し
 - 前年の確定申告書（第一表）、開業届
 - （組合等の団体の場合）次のいずれかの書類の写し
 - 団体の規約、各構成員の確定申告書（別表一または第一表）

4 事業実施(予定)期間

令和____年____月____日 ~ 令和____年____月____日

【注意】令和2年4月21日から令和2年12月31日までの期間を記入してください。
令和2年4月20日以前や令和2年12月31日を超える期間の事業は申請できません。

5 補助対象取組（事業）の内容等

補 助 を 希 望 す る 事 業	(実施する（実施した）事業の詳細な内容を記載してください。)
----------------------	--------------------------------

6 成果の目標

① 事業を継続する上での課題

(事業を継続する上での課題を記載してください。)

② 補助対象事業（取組）を行うことによる効果・今後の目標

③ 補助対象取組（事業）による売上目標

現状	将来
直近1年間の平均売上	取組実施による売上目標
円/月	円/月

7 事業経費

(単位：円)

支出(予定)日	項目	支出先(予定)	金額(税抜)
合 計			(A) 円

【注意】各経費の見積書、領収書、ホームページやカタログ等を添付（いずれも写し可）金額は必ず税抜きで記載してください。（内税のものは再計算して記入。）
 (A) は5万円以上である必要があります。

8 補助申請額

事業に要する経費（7 事業経費の（A））に4/5をかけて算出される額と50万円のいずれか低い額

(補助申請額) ※千円未満切り捨て
 円

以下のとおり申告します。

(該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが申請可能です。)

- 大企業（みなし大企業を含む。）ではありません。
- 石川県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団または同条第3号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。
- 営業に関して必要な許認可等を取得しています。
- 併給禁止の条件のある他の補助金を受給していません。
- 石川県の休業要請対象事業者に該当しない者又は石川県の休業要請対象事業者に該当し要請等に応じて休業等の対応を実施した者です。
- 補助金交付申請書の記載事項及び関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出しない場合又は記載事項が虚偽であった場合は、補助金を一括返還します。

(自署で記入の上、押印)

会社名・団体名 _____

代表者(職)・氏名 _____



役員等名簿

令和 年 月 日

＜申請者＞

住所・所在地

会社名

代表者(職)・氏名

令和 年 月 日 現在の役員等

氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日				性別	役職	住所
		年号	年	月	日			

注 1. 名簿の記入の対象者は次のとおりです。

法人：非常勤を含む役員（監査役含む）並びに支配人及び営業所の代表者

個人事業主：本人

2. 「住所」欄には現住所を記入してください。

3. 年号、性別は次のように記入してください。

年号…明治：M 大正：T 昭和：S 平成：H 令和：R 性別…男：M 女：F

4. 記入しきれない場合は、複数枚提出してください。

5. この役員名簿は、役員等が暴力団員等であるか否かを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

受付欄（記入不要）

令和 年 月 日

石川県商工会連合会

会長 田上 好道 様

<申請者>

郵便番号 〒

住所・所在地

会社名

代表者(職)・氏名

印

<事業を営む場所> ※申請者と異なる場合に記入

郵便番号 〒

住所・所在地

事業所名

代表者(職)・氏名

印

受付欄 (記入不要)

新分野チャレンジ緊急支援費補助金実績報告書

新分野チャレンジ緊急支援費補助金事業を下記のとおり実施したので、関係書類を添えて報告いたします。

記

1 事業の内容

具体的な取組内容や効果・成果

2 経費の配分

(単位:円)

支出完了日	項目	支出先	金額(税抜)
合 計			(A) 円

【注意】金額は必ず税抜きで記載してください。(内税のものは再計算して記入。)

【添付書類】(すべての項目に☑が必要です。いずれも写し可。)

- 各経費のレシート、領収書(支払日、品名、金額(税抜)がわかるもの)
- 成果物見本や写真等

3 補助金請求額

_____ 円

※事業に要する経費(2 経費の配分(A))に4/5をかけて算出される額と50万円
のいずれか低い額

4 事業実施時期

着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日

石川県商工会連合会

会長 田上 好道 様

＜申請者＞

郵便番号 〒

住所・所在地

会社名

代表者(職)・氏名

印

＜事業を営む場所＞ ※申請者と異なる場合に記入

郵便番号 〒

住所・所在地

事業所名

代表者(職)・氏名

印

受付欄 (記入不要)

新分野チャレンジ緊急支援費補助金請求書

新分野チャレンジ緊急支援費補助金を下記のとおり請求いたします。

記

1 補助金請求額

_____ 円

※実績報告書「3 補助金請求額」の額を記入

2 振込先口座

振 込 先			銀行 金庫・組合 農協・漁協					本店・支店 出張所 本所・支所
	金融機関 コード(※1)			支店コード(※1)				
	店番(※2)		預 種	金 類	普通	当座	納税準備	貯蓄
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	口座番号							
(フリガナ) 口座名義								

※1 金融機関コード、支店コードが分かる場合は記載をお願いします。

※2 振込先をゆうちょ銀行とする方は記載をお願いします。

※3 記入いただいた情報は本補助金に関する業務にのみ使用します。

【添付書類】(☑が必要です。)

振込先口座の通帳の写しを添付